

## ZARZĄDZENIE R-32/2012

**Rektora Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 13 czerwca 2012 r.**

**w sprawie: wysokości i zasad przyznawania stypendium osobom, którym wszczęto przewód doktorski.**

Na podstawie:

- ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956)

**z a r z ą d z a m,** co następuje:

### § 1

Wprowadzam zasady przyznawania stypendium osobom, którym wszczęto przewód doktorski, zwanego dalej stypendium doktorskim.

### § 2

1. Stypendium doktorskie przyznaje, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą na wniosek osoby ubiegającej się o to stypendium, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego (kierownika zakładu, katedry itp.) i dziekana wydziału.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - uchwałę właściwej rady wydziału o wszczęciu przewodu,
  - opinię opiekuna naukowego lub promotora o stopniu zaawansowania rozprawy,
  - opis dotychczasowego dorobku naukowego.
3. Przy ocenie wniosków uwzględnia się następujące kryteria:
  - 1) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej;
  - 2) wartość naukową przygotowywanej rozprawy doktorskiej;
  - 3) dotychczasową działalność naukową kandydata do stypendium;
  - 4) udział w stażach naukowych krajowych i zagranicznych;
  - 5) liczbę i rodzaj publikacji w czasopiśmie krajowych i zagranicznych.
4. Stypendium doktorskie może być przyznane na okres nieprzekraczający 18 miesięcy.  
W przypadku przystąpienia do obrony pracy doktorskiej przed upływem terminu, na jaki przyznano stypendium doktorskie, ostatnia wypłata stypendium doktorskiego będzie przysługiwać za miesiąc, w którym odbyła się obrona pracy doktorskiej.
5. Stypendium doktorskie ustala się w wysokości  $\frac{1}{2}$  minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonej w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.  
W przypadku urzędowej zmiany stawek wynagrodzenia wysokość stypendium ulega stosownej zmianie.
6. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych z góry.
7. Wysokość stypendium oraz warunki i okres jego wypłacania określa umowa zawierana ze stypendystą, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
8. Stypendium doktorskie przyznawane jest niezależnie od świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów oraz stypendium doktoranckiego.
9. Osoba pobierająca stypendium doktorskie zobowiązana jest w okresie pobierania stypendium do składania Prorektorowi ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą,

- co 6 miesięcy, informacji o postępach w pracy naukowej, zaopiniowanej przez promotora.
10. Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału zatrudniającym osobę pobierającą stypendium, może cofnąć stypendium, jeżeli osoba ta nie wykazuje dostatecznych postępów w pracy naukowej.
  11. Osoba pobierająca stypendium doktorskie jest zobowiązana do zwrotu całej kwoty stypendium jeżeli:
    - stypendium zostało cofnięte,
    - w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane, nie przystąpiła ona do obrony rozprawy doktorskiej.
  12. Do zwrotu stypendium nie może zostać zobowiązana osoba, która nie osiągnęła dostatecznych postępów w pracy naukowej albo nie przystąpiła do obrony rozprawy doktorskiej z przyczyn od niej niezależnych a w szczególności z powodu:
    - 1) braku możliwości osiągnięcia zakładanych celów naukowych i badawczych, potwierdzonych opinią promotora;
    - 2) czasowej niezdolności do realizacji rozprawy doktorskiej spowodowanej chorobą;
    - 3) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
    - 4) sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.
  13. Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą, po rozpatrzeniu wyjaśnień osoby zobowiązanej do zwrotu pobranego stypendium doktorskiego, w uzgodnieniu z dziekanem wydziału zatrudniającym osobę pobierającą stypendium, może obniżyć kwotę pobranego stypendium, rozłożyć spłatę na raty lub ją umorzyć.

### § 3

Odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień niniejszego zarządzenia ponosi Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą.

### § 4

Traci moc zarządzenie R-20/2005 Rektora Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 8 listopada 2005 r. w sprawie wysokości i zasad ubiegania się o stypendia doktorskie i habilitacyjne z zastrzeżeniem, że osoby, które otrzymały stypendia doktorskie i habilitacyjne przed dniem wejścia w życie zarządzenia, zachowują prawo do tego stypendium do końca okresu, na który zostało przyznane zgodnie z zawartą umową.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Mirosław Luft**

## **UMOWA o przyznanie stypendium doktorskiego**

zawarta w dniu ..... w Radomiu pomiędzy  
Politechniką Radomską im. Kazimierza Pułaskiego, w imieniu i na rzecz której działają  
z upoważnienia Rektora:  
Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą – .....  
Dziekan Wydziału ..... - .....

a

.....  
(nazwisko i imię stypendysty)

zatrudnionym .....

zamieszkałym .....

PESEL .....

zwanym w dalszej treści umowy Stypendystą.

### **§ 1**

Stypendysta otrzymuje stypendium doktorskie w wysokości .....zł.

(słownie złotych: .....)

na okres..... na podstawie decyzji Rektora Nr .....

z dnia .....

W przypadku zmiany stawek wynagrodzenia zasadniczego dla asystenta, w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich, wysokość stypendium ulega zmianie bez konieczności aneksowania nn. umowy. Stypendysta otrzymuje stosowne powiadomienie na piśmie.

### **§ 2**

Stypendium, o którym mowa w § 1 wypłacane będzie Stypendyście w okresach miesięcznych z góry na konto .....

### **§ 3**

Stypendysta zobowiązuje się do przedstawiania Prorektorowi ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą w okresach 6 miesięcznych od daty podpisania niniejszej umowy informacji o postępach w pracy naukowej zaopiniowanej przez promotora.

#### § 4

Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą cofa stypendium w przypadku braku dostatecznych postępów w pracy naukowej.

#### § 5

Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości lub części pobranego stypendium w przypadku:

- a) cofnięcia stypendium w przypadkach, o których mowa w § 4,
- b) nie przystąpienia do obrony rozprawy doktorskiej w ciągu dwóch lat od daty upływu okresu, na który stypendium zostało przyznane.

#### § 6

Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Współpracy z Zagranicą może, w uzasadnionych przypadkach, odstąpić od żądania zwrotu całości lub części pobranego stypendium lub rozłożyć spłatę na raty.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956) oraz zarządzenia R-32/2012 Rektora Politechniki Radomskiej im. Kazimierza Pułaskiego z dnia 13 czerwca 2012 r. w sprawie wysokości i zasad ubiegania się o stypendia osobom, którym wszczęto przewód doktorski.

#### § 8

Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Za Politechnikę:

Stypendysta:

.....  
Prorektor ds. Rozwoju Kadry  
i Współpracy z Zagranicą

.....  
Dziekan